

## ● ACCESS – Exploiter une base de données existante

● **Niveau** : Débutant

● **Durée** : 3 jours

● **Pré requis** :

Posséder des connaissances de Windows

● **Public** :

Toute personne ayant le souhait d'utiliser une base de données Access déjà créée

● **Objectifs** :

Exploiter une base Access existante afin de gérer les données et générer des rapports.

### ● PRESENTATION D'ACCESS

Pourquoi utiliser Access ?

Définitions et terminologie

Les objets de base de données Access et leurs rôles respectifs

La gestion de ces objets : création, modification, visualisation

### ● COMPRENDRE UNE BASE DE DONNEES

Afficher les relations qui existent entre les tables

Importer ou attacher des données d'Excel ou de fichiers de format Txt ou Csv

Afficher les données d'une table

Saisir, modifier et supprimer les données

Trier les enregistrements

Utiliser le filtre par sélection et le filtre par formulaire

Enregistrer un filtre sous forme de requête

### ● INTERROGER LES DONNEES

Interroger avec les requêtes Sélection : choix des champs, ordre de tri, définition des critères (opérateurs possibles)

Créer une requête à partir de plusieurs tables

Insérer des champs calculés

Mettre un critère en paramètre

Les statistiques globales

Afficher le résultat de la requête sous forme de graphique

Exporter des données vers Excel

### ● SAISIR ET CONSULTER LES DONNEES

Ouvrir un formulaire existant

Saisir un nouvel enregistrement

Corriger les données existantes

Supprimer un enregistrement

Réafficher tous les enregistrements

Générer un formulaire instantané

### ● PRESENTER LES RESULTATS

Préparer la source de données d'un état

Générer un état à l'aide de l'assistant

La structure d'un état

Personnaliser l'en-tête et le pied de page

Mettre en évidence les résultats avec les outils de mise en forme

Insérer des images

Mettre au point des rapports structurés : trier et regrouper les données

Ajouter des totaux, des sous-totaux

Mettre en page et imprimer un état

Générer des étiquettes ou des graphiques

Exporter les résultats au format Word ou Excel

Envoyer un état par messagerie au format Snapshot

