

● CALC – Initiation

- **Code** : OCINI
- **Niveau** : Débutant
- **Durée** : 2 jours
- **Pré requis** :

Posséder des notions de Windows

- **Public** :

Toute personne ayant à utiliser Calc

- **Objectifs** :

Savoir utiliser les fonctions essentielles pour créer et utiliser un tableau

● GENERALITES

Le Lancement et la fermeture de Calc

L'écran, les barres d'outils

Le zoom

● DEPLACEMENTS

Les déplacements dans une feuille de calcul

L'accès à des cellules précises

Le passage d'une feuille à une autre

● SELECTIONS

La sélection des cellules adjacentes

La sélection des cellules non adjacentes

La sélection de toute la feuille de calcul

● SAISIE DES DONNEES

La saisie des nombres

La saisie des textes

La saisie des dates

L'insertion de la date système

● FICHER

L'ouverture et la fermeture d'un fichier

L'enregistrement d'un fichier

La création d'un nouveau fichier

● GESTION DE FEUILLE

Les noms de feuille

La copie d'une feuille vers un autre classeur

La création d'un lien entre 2 feuilles

La suppression et l'insertion de feuilles

● FORMULE

L'écriture et la modification d'une formule simple

La différence entre opérande, opérateur et Fonction

Les différentes opérations, addition, soustraction...

La somme automatique

La modification d'une référence de cellule

L'insertion d'une constante

● FORMATAGE

Le format de cellules, de nombres

L'encadrement du tableau

L'utilisation du styliste

Les trucs et astuces de travail

● MODIFICATION DE TABLEAUX

L'insertion de colonnes, de lignes

Les largeurs de colonnes et les hauteurs de lignes

L'ajustement en fonction du contenu

● RECOPIE

La saisie des nombres, la saisie automatique

La recopie et le déplacement de cellules

La création d'une série de données

Les références absolues, mixtes

La saisie des dates et la recopie de dates

● MISE EN PAGE DU TABLEAU

La mise en page

L'orientation du papier

Les marges

La position du tableau au centre de la page

La définition de l'échelle du tableau

La gestion de la taille du tableau

