

## ● Excel - Graphiques

- **Code** : XLGRF
- **Niveau** : Utilisateur
- **Durée** : 1 Jour
- **Pré requis** :

Connaître les notions de base d'Excel (saisie, mise en forme, mise en page, ...).

- **Public** :

Toute personne ayant à créer ou modifier des graphiques avec Excel

- **Objectifs** :

Savoir utiliser les fonctions du graphique, ainsi que les astuces d'Excel

### ● CREATION DE GRAPHIQUE

La sélection préalable à la création  
Le vocabulaire spécifique (séries, données source...)  
Les étapes de construction  
Le choix du type de graphique  
L'orientation des séries

### ● OPTIONS DU GRAPHIQUE

Les axes  
Le quadrillage  
La légende  
Les titres (graphique, axes...)  
Les étiquettes de données  
Le graphique avec source de données  
L'emplacement du graphique  
La gestion du graphique sur la feuille de calcul

### ● MISE EN PAGE DU GRAPHIQUE

Le dimensionnement du graphique  
L'emplacement du graphique  
Les options de la mise en page du graphique

### ● MODIFICATION DU GRAPHIQUE

La modification de la présentation  
L'accès aux propriétés des éléments du graphique  
La mise en forme de ces éléments  
La modification du type de graphique  
La modification des axes, les échelles  
L'ajout d'un axe  
L'image en tant que barre d'un histogramme

### ● AXES

La modification des types d'axe  
Les axes chronologiques  
Les nuages de points  
Les échelles  
Le minimum et le maximum  
L'échelle logarithmique  
Les unités d'axes  
La redéfinition des axes sur un graphique

### ● SERIES

L'ajout d'une série sur un graphique  
La copie d'un graphique  
La compilation de deux graphiques  
La suppression d'une série  
La gestion des parts d'un graphique Secteur

### ● TYPES DE GRAPHIQUES

Les histogrammes, l'empilement, le 100%, ...  
Les courbes, le lissage, de point de départ  
Les courbes de tendance, les formules  
Le graphique par défaut  
Le graphique personnel

