

## ● EXCEL – Migration

- **Code** : XLMIG
- **Niveau** : Utilisateur
- **Durée** : 1 jour
- **Pré requis** :

Connaître les notions de base d'une version antérieure d'Excel

- **Public** :

Toute personne souhaitant découvrir les évolutions de la nouvelle version d'Excel

- **Objectifs** :

Connaître les nouveautés d'Excel

### ● GENERALITES

Le nouvel espace de travail et ses astuces

### ● SAISIE DES DONNEES

Les balises relatives à la saisie  
La correction automatique

### ● LISTES

La notion de liste  
La création d'une liste  
L'ajout et la suppression de données dans la liste  
La ligne Total  
Le tri d'une liste  
Le filtrage des éléments de la liste  
Le graphique à partir de la liste  
La conversion en plage normale  
La publication de la liste

### ● FORMULES DE CALCUL

La méthode de conception d'une formule  
L'écriture et la modification d'une formule  
L'accès à l'Assistant Fonction  
L'imbrication des fonctions avec l'Assistant

### ● FORMATAGE

Les nouveaux types d'alignement du texte  
Les options de contrôle du texte  
L'orientation du texte  
Les trucs et astuces de travail

### ● AUTRES NOUVEAUTES

La bibliothèque de recherche  
La vérification des erreurs  
La comparaison en côte à côte  
Les nouveaux champs d'en-têtes et de pieds de page

