

## ● EXCEL 2007 – Calculs et Fonctions

● **Code** : XLCFC

● **Niveau** : Utilisateur

● **Durée** : 1 jour

● **Pré-requis** :

Connaître les rudiments de calcul d'Excel. Aucun pré requis n'est nécessaire en matière de calcul

● **Public** :

Toute personne ayant à utiliser les fonctions de calculs d'Excel

● **Objectifs** :

Découvrir les différentes possibilités de calcul d'Excel

### ● GENERALITES

Les deux types de calculs possibles

La sélection lors de la création d'une formule

### ● CALCULS ARITHMETIQUES

La méthode de conception d'une formule

Les opérations arithmétiques

Cas concrets : calculs de pourcentages, ...

### ● FONCTIONS INTEGREES

Le ruban de formules : classification des fonctions et fonctions disponibles

La somme automatique

Utiliser l'Assistant fonction

Les calculs statistiques (moyenne, nb...)

L'écriture de formule avec ou sans l'Assistant

### ● MODIFICATION DES FORMULES

L'identificateur de plage

L'imbrication des fonctions et des opérations

Les erreurs de formules

Les outils d'audit de formules

Le contrôle du résultat d'un calcul

### ● REFERENCES DE CELLULES

Les différents types de références de cellules

L'utilisation des « \$ » dans une formule

Les références mixtes

Les zones nommées et leur utilisation

Le Gestionnaire de zones nommées

### ● FONCTIONS THEMATIQUES

Les fonctions logiques (Si, Et, Ou...)

Les fonctions conditionnelles (Somme.Si, Nb.Si...)

Les manipulations des chaînes de texte

La conversion texte / nombre et inversement

Les fonctions spécifiques (financières, statistiques, dates...)

Les fonctions de recherche (RechercheV...)

Les formules matricielles

Les fonctions de base de données

### ● CONSOLIDATION

L'intérêt de la consolidation de données

La mise en place de la consolidation

La mise à jour des liaisons

