

## ● EXCEL 2007 - Graphiques

- **Code** : XLGRF
- **Niveau** : Utilisateur
- **Durée** : 1 Jour
- **Pré requis** :

Connaître les notions de base d'Excel (saisie, mise en forme, mise en page, ...).

- **Public** :

Toute personne ayant à créer ou modifier des graphiques avec Excel 2007

- **Objectifs** :

Savoir utiliser les fonctions du graphique, ainsi que les astuces d'Excel 2007

### ● CREATION DE GRAPHIQUE

La sélection préalable à la création  
Le vocabulaire spécifique (séries, données source...)  
Les étapes de construction  
Le choix du type de graphique  
Intervertir lignes et colonnes

### ● OPTIONS DU GRAPHIQUE

Les axes  
Le quadrillage  
La légende  
Les titres (graphique, axes...)  
Les étiquettes de données  
Les séries de données

### ● MISE EN PAGE DU GRAPHIQUE

Le dimensionnement du graphique  
Le positionnement du graphique  
Les options de la mise en page du graphique

### ● MODIFICATION DU GRAPHIQUE

Changer la disposition du graphique  
Choisir un style de graphique  
L'accès aux propriétés des éléments du graphique  
Les options du ruban Mise en forme  
Modifier le style de forme appliqué à un élément  
Personnalisation des titres, des axes...  
L'image en tant que barre d'un histogramme  
L'ajout d'un axe secondaire  
La modification du type de graphique  
Modifier les données source  
Gestions des séries

### ● AXES

La modification des types d'axe  
Les axes chronologiques  
Les nuages de points  
Les échelles  
Le minimum et le maximum  
L'échelle logarithmique  
Les unités d'axes  
La redéfinition des axes sur un graphique

### ● SERIES

L'ajout d'une série sur un graphique  
La copie d'un graphique  
La compilation de deux graphiques  
La suppression d'une série  
La gestion des parts d'un graphique Secteur

### ● TYPES DE GRAPHIQUES

Les histogrammes, l'empilement, le 100%, ...  
Les graphiques en combinaison  
Les courbes, le lissage, de point de départ  
Les outils d'analyse : courbes de tendance, barres d'erreur, formules  
Les modèles de graphiques personnels

