

## ● EXCEL 2007 – Listes et Tableaux croisés dynamiques

### ● Code : XLBAS

● Niveau : Utilisateur

● Durée : 1 jour

### ● Pré requis :

Connaître les notions de base du logiciel

### ● Public :

Toute personne ayant à utiliser les outils de gestion et d'analyse de base de données d'Excel 2007

### ● Objectifs :

Savoir trier un tableau, en extraire des données en fonction de critères et effectuer des calculs de synthèse  
Permettre la création de tableaux et graphiques croisés dynamiques et la mise à jour des données

### ● FILTRE ET TRI

Activer les filtres

Trier et filtrer par valeur et par couleur

Trier et filtrer par date

Le filtre textuel

Le filtre chronologique

Le filtre numérique

L'accès aux options personnalisées de filtre

Le filtre avancé : préparation et utilisation

Désactiver les filtres

### ● LES OUTILS DE TABLEAU

Appliquer une mise en forme Tableau

Les styles rapides de tableau

Les options de tableau

Trier et filtrer

Insérer une ligne de total

Convertir un tableau en page

### ● VALIDATION DES DONNEES

La création d'une liste de valeurs

Les contrôles en fonction du type de données

Les intervalles de saisie

La mise en évidence des erreurs

### ● SOUS-TOTAUX

Les pré-requis nécessaires

L'activation des sous totaux

Les niveaux de regroupement

L'utilisation du plan existant

L'ajout de sous-totaux à ceux déjà affichés

La suppression des sous-totaux

### ● TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

La préparation d'une liste en vue de la création d'un tableau croisé : ce qu'il faut éviter ...

L'insertion d'un Tableau Croisé Dynamique

Les différentes zones de champs dynamiques

L'utilisation du volet Office

Les paramètres des champs

L'utilisation d'un tableau croisé pour la création d'un autre tableau

### ● MODIFICATION DU TABLEAU

Les options de disposition

La modification des champs à afficher

Le déplacement des champs (étiquettes de ligne, colonne, filtre de rapport)

La suppression d'un champ

L'activation des options de formatage des champs

La sélection dans un tableau croisé

### ● CALCUL DANS LE TABLEAU CROISE

La préparation des champs de calcul

Les différentes fonctions de calcul

Afficher les totaux généraux et sous-totaux

L'affichage des données calculées par différence

Le pourcentage du total par ligne ou colonne

L'insertion de champs calculés

Redéfinition de la source de données

### ● FORMAT DU TABLEAU CROISE

L'utilisation des styles de tableau croisé et de leurs options pour la mise en forme

Les possibilités du format par les champs

Le formatage conditionnel

Les extractions à partir d'un tableau croisé



## ● OPTIONS

- La distribution par le filtre du rapport
- Générer les pages de filtres de rapport
- Le tri des champs de lignes ou de données
- L'utilisation des filtres de tableau croisé
- L'affichage par page des résultats
- Le regroupement des lignes ou des colonnes
- La mise à jour des liaisons
- Les options générales du tableau croisé

## ● TABLEAUX ET PLAGES D'ETIQUETTES

- La création d'un tableau à partir de plusieurs plages de cellules
- La définition des champs d'étiquettes
- Les calculs entre colonnes
- L'attribution de noms aux différents éléments

## ● GRAPHIQUES CROISES DYNAMIQUES

- La création d'un graphique croisé dynamique
- Sélection des données
- Modification du style de graphique
- Dispositions du graphique
- Le volet de filtre du graphique croisé

