

● EXCEL 2010 – Calculs et Tableaux croisés dynamiques

● **Niveau :** Utilisateur

● **Durée :** 1 jour

● **Pré-requis :**

Connaître les rudiments de calcul d'Excel.

● **Public :**

Toute personne ayant à utiliser les fonctions de calculs et les tableaux croisés d'Excel

● **Objectifs :**

Découvrir les différentes possibilités dans ces 2 domaines

● FONCTIONS INTEGREES

Le ruban de formules : classification des fonctions et fonctions disponibles

Utiliser l'Assistant fonction

Les calculs statistiques (moyenne, nb...)

L'écriture de formule avec ou sans l'Assistant

● MODIFICATION DES FORMULES

L'identificateur de plage

L'imbrication des fonctions et des opérations

Les erreurs de formules

Les outils d'audit de formules

Le contrôle du résultat d'un calcul

● REFERENCES DE CELLULES

Les différents types de références de cellules

L'utilisation des « \$ » dans une formule

Les références mixtes

Les zones nommées et leur utilisation

Le Gestionnaire de zones nommées

● FONCTIONS THEMATIQUES

Les fonctions logiques

Les manipulations des chaînes de texte

Les fonctions de recherche

Les formules matricielles

Les fonctions de base de données

● CREATION D'UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

La préparation d'une liste en vue de la création d'un tableau croisé : ce qu'il faut éviter ...

L'insertion d'un Tableau Croisé Dynamique

Les différentes zones de champs dynamiques

L'utilisation du volet Office

Les paramètres des champs

● MODIFICATION DU TABLEAU CROISE

Les options de disposition

La modification des champs à afficher

Le déplacement des champs (étiquettes de ligne, colonne, filtre de rapport)

La suppression d'un champ

L'activation des options de formatage des champs

La sélection dans un tableau croisé

● CALCUL DANS LE TABLEAU CROISE

La préparation des champs de calcul

Les différentes fonctions de calcul

Afficher les totaux généraux et sous-totaux

Redéfinition de la source de données

