

● EXCEL 2010 – Perfectionnement

● **Code** : XLBAS

● **Niveau** : Utilisateur

● **Durée** : 2 jours

● **Pré requis** :

Connaître les notions de base du logiciel

● **Public** :

Toute personne souhaitant se perfectionner dans les différents secteurs d'Excel 2010

● **Objectifs** :

Conforter et acquérir des nouvelles connaissances sur Excel 2010

● LES CALCULS

Les différents types de références de cellules

L'utilisation des « \$ » dans une formule

Les références mixtes

Les zones nommées et leur utilisation

Le Gestionnaire de zones nommées

L'imbrication des fonctions et des opérations

Les fonctions conditionnelles (Somme.Si, Nb.Si...)

● LES LIAISONS

Les liaisons entre les feuilles

Les liaisons entre les classeurs

Le gestionnaire de liaisons

La création de formules de liaisons

● LA MISE EN PAGE

Le mode d'affichage Mise en page

Les options de mise en page avancée

Les en-têtes et pieds de page d'Excel 2010

● LES BALISES

Les balises actives

Gérer et supprimer toutes les balises actives

Les balises suite à une action (Insérer, Copier-coller, recopie ...)

● VALIDATION DES DONNEES

La création d'une liste de valeurs

Les contrôles en fonction du type de données

Les intervalles de saisie

La mise en évidence des erreurs

● LES GRAPHIQUES

Création et modification d'un graphique

Les outils de graphique

Les différents types de graphiques

La personnalisation des graphiques (Echelle, Etiquettes de données, titre)

Modification des données source

Gestions des séries

Choix des thèmes et des styles de graphiques

● FILTRE ET TRI

Activer les filtres

Trier et filtrer par valeur et par couleur

Trier et filtrer par date

Le filtre chronologique, numérique

Les sliders

● LES OUTILS DE TABLEAU

Appliquer une mise en forme Tableau

Les styles rapides de tableau

Les options de tableau

Trier et filtrer

Insérer une ligne de total

Convertir un tableau en page

● SOUS-TOTAUX

Les pré-requis nécessaires

L'activation des sous totaux

Les niveaux de regroupement

La suppression des sous-totaux

● TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

La préparation d'une liste

L'insertion d'un Tableau Croisé Dynamique

Les différentes zones de champs dynamiques

L'utilisation des styles de tableau croisé et de leurs options pour la mise en forme

● GRAPHIQUES CROISES DYNAMIQUES

La création d'un graphique croisé dynamique

Sélection des données

Modification du style de graphique

Le volet de filtre du graphique croisé

