

## ● Office 2010 - Nouveautés

● **Niveau** : Utilisateur

● **Durée** : 1 jour

● **Public** :

Tout utilisateur d'une version antérieure du Pack Office

● **Objectifs** :

Découvrir les nouvelles fonctionnalités 2010

### ● GENERALITES

Formats et extensions des fichiers

Le ruban

Utilisation des onglets et des groupes

Panneaux contextuels

Préparation des documents

Barre d'outils d'accès rapides

Utilisation des galeries

Vues et zoom

Aperçu Live

Graphique intelligent

Thèmes

Travail collaboratif

Les Office Web Apps

### ● WORD 2010

Nouveaux emplacements des anciens menus

Styles rapides

Galeries des styles

Galeries des styles de couleurs

Page de couverture

Styles de tables

Nouveaux en têtes et pieds de pages

### ● EXCEL 2010

Nouveaux emplacements des anciens menus

Styles de tableaux et cellules

Formatage conditionnel

Nouveautés sur les graphiques

Utilisation des slicers

Utilisation des sparklines

### ● POWERPOINT 2010

Nouveaux emplacements des anciens menus

Mises en page personnalisées

Nouveaux arrière-plans

Thèmes Powerpoint

Gestion des images

Gestion des vidéos

Capture des écrans

Nouvelles transitions

### ● OUTLOOK 2010

Le ruban

Les nouveaux affichages

Affichage conversation

Les actions rapides

Nettoyer et ignorer les conversations

L'oubli d'objets

Les nouveautés du calendrier

Utilisation d'Outlook Social Connector

La messagerie vocale

Le nettoyage de la boîte aux lettres

