

● MS Project - Initiation

● **Niveau :** Utilisateur

● **Nombre de jours :** 2

● **Pré-requis :**

Posséder des connaissances de Windows

● **Public :**

Toute personne ayant à mettre en place des projets

● **Objectifs :**

Comprendre les fondements et les fonctions du pilotage et de la planification de projets

● **Lieu :**

Dans vos ou nos locaux

FORM@TIC

19, Allée James Watt – Bat B

33700 MERIGNAC

☎ 05 57 19 07 60

☎ 05 57 19 07 67

● **Horaires :**

9h -17 H00

● **TACHES**

les tâches subordonnées

les tâches récapitulatives

les tâches répétitives

Saisie, modification, suppression des tâches

La notion de tâche critique

La notion de tâche jalón

● **DATES ET DUREES**

Le prévu

Le planifié

Le réel

La durée

Les unités h, m, s

Les unités écoulées

Les durées calculées

● **LIENS**

Comment délier des tâches

Les différentes sortes de liens

Comment lier des tâches

● **PRIORITES**

La différence entre la priorité et la contrainte

Les différentes sortes de priorités

L'influence de la priorité sur le planning

● **CONTRAINTES**

Les différentes sortes de contraintes

La hiérarchie des contraintes

L'influence de la contrainte sur le planning

● **AFFICHAGES ET PERSONNALISATION**

Les différents Diagrammes de GANTT

La personnalisation d'un GANTT

Jouer avec les TACHES RECAPITULATIVES

Impression

L'affichage par les filtres

L'affichage par les filtres personnalisés

Les zooms

● **RESSOURCES**

Les différentes sortes de ressources

Le tableau des ressources

Saisie, modification, suppression

Affectation des ressources

Notion d'unité, de capacité max.

Notion de charge de travail d'une ressource sur une durée de tâche

● **CALENDRIER**

Utiliser le calendrier standard pour le projet

Déterminer les jours de congés, fériés ou ponts

Créer le calendrier d'une ressource

Affecter le projet et la ressource à leur calendrier

