

● MS PROJECT - Perfectionnement

● **Niveau :** Expert

● **Nombre de jours :** 1

● **Pré-requis :**

Avoir suivi le cursus initiation sur 2 jours ou avoir les connaissances de base.

● **Public :**

Toute personne ayant à mettre en place des projets et à les suivre.

● **Objectifs :**

Assurer les fonctions du pilotage des projets.

● **RAPPEL**

Les tâches
Les calendriers
Liens
Les priorités

● **RESSOURCES**

Le tableau des ressources
Initialisation des ressources
Les coûts des ressources
Affectation des ressources
Notion de charge de travail

● **CONFLITS ET AUDIT**

Détecter un conflit
Exécuter un audit
Le lissage
Gérer sa propre solution

● **SUIVI**

Enregistrer la planification initiale
Utiliser la planification temporaire
Confronter le PREVU au REEL
Mettre à jour les tâches

● **MULTIPROJETS**

Mettre en place des projets
Partage des ressources entre les projets
Grouper des projets
Fusionner des projets
Gérer des conflits entre les projets
Les priorités et les contraintes sur les projets

● **IMPORT - EXPORT**

Mappage dans Excel
Enregistrement dans une base de données
Copier un projet dans un fichier WORD
Transférer un projet dans un Intranet

