

● WRITER – Tableaux & Modèles

- **Code :** OWTAB
- **Niveau :** Utilisateur
- **Durée :** 1 jour
- **Pré requis :**

Connaître les fonctions de base de Writer

- **Public :**

Toute personne ayant à réaliser des tableaux et à mettre en place des modèles et formulaires

- **Objectifs :**

Permettre à l'utilisateur d'optimiser l'utilisation de Writer

● TABLEAUX

Les différentes méthodes pour construire un tableau
Les astuces de construction des tableaux
Les propriétés du tableau
La modification des colonnes, des lignes et des traits
L'alignement vertical dans la cellule
La modification des bordures du tableau
Le fractionnement des cellules
La fusion des cellules
Les méthodes de construction rapide et sophistiquée
L'insertion d'un tableau Calc
L'insertion de calculs dans un tableau Writer

● MODELES

La notion de modèle
La création d'un modèle
L'utilisation d'un modèle
La modification d'un modèle
Les insertions automatiques
L'utilisation du Styliste
Les points d'arrêt dans un modèle ou un document

● FORMULAIRES

La création d'un formulaire
L'affichage des barres d'outils de formulaire
L'utilisation des champs de formulaire
La définition des zones de saisie
L'insertion de cases à cocher
L'activation des cases à cocher
L'insertion d'une liste déroulante
La protection de formulaire
L'utilisation d'un formulaire

